

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL MACESU DE SUS
JUDETUL DOLJ

HOTARAREA NR. 14
privind
aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare al compartimentului de
asistență socială organizat la nivelul comunelor

Consiliul Local al comunei Macesu de Sus , Judetul Dolj;

Intrunit in sedinta ordinara din data de 29.03.2018, orele 9.00

Avand in vedere referatul nr. 759 din data 19.03.2018 prin carese propune aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, prevederile H. G. Nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal si avizul favorabil al comisiei de specialitate;

In temeiul art. 38 alin. 1 si alin. 2 din Legea nr. 215 / 2001 , republicata , a administratiei publice locale modificata si completata de Legea nr. 286 / 2006;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Macesu de Sus, Judetul Dolj, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Compartimentul de asistenta sociala se va ocupa de indeplinirea prevederilor prezentei hotarari.

Data azi: 29.03.2018

Presedinte de sedinta,
NICOLAESCU MARIUS



Secretar,
ROSIU IONICA

REGULAMENTUL-CADRU

de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Macesu de Sus, Județul Dolj

ART. 1 Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

ART. 2 În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ART. 3 (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;